**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL – GERAL**

O(a) abaixo assinado(a) vem, através deste instrumento, requerer sua matrícula institucional no Curso de Especialização em Ensino de Física, aprovado pela Resolução nº 517/2023 – CEPEX/UFPI, de 14/06/2023, para o que anexa cópia dos documentos listados no verso deste formulário.

|  |  |
| --- | --- |
| **CPF**: | **( )** **A pessoa é estrangeira e não possui CPF** |
| **Nome**: | |
| **Nome da mãe**: | |
| **Nome do pai (opcional)**: | |
| **Sexo/gênero**: | **Data de nascimento**: |
| **Estado civil**: | **Raça/cor**: |
| **Tipo sanguíneo**: | **Necessidade especial: ( ) Sim ( ) Não** |
| **Naturalidade**  País: UF: Município: | |
| **RG:**  **UF:** | **Órgão de expedição:**  **Data de expedição:** |
| **Título de eleitor: Zona: Seção: UF:** | |
| **Certificado militar: Série: Categoria: Órgão:** | |
| **Passaporte (para estrangeiro):** | |
| **Endereço**  Rua: Nº: Bairro:  CEP: Município/UF: Complemento: | |
| **Tel. fixo:** | **Tel. Celular:** |
| **E-mail:** | |
| **Formação**  Ano de conclusão do ensino médio:  Curso de graduação: Ano de conclusão:  Instituição: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Requerente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável pela matrícula |

**DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA**

1. Cópia do Diploma ou Certidão de colação de grau em curso de Graduação reconhecido pelo CNE/MEC ou Diploma de Graduação emitido por IES estrangeira acompanhado de documento que comprove sua revalidação no sistema de ensino brasileiro. Em caso de Diploma emitido por IES estrangeira sem revalidação, a aceitação dependerá de avaliação da comissão de seleção quanto a sua autenticidade e equivalência. Concluintes de cursos de graduação poderão fazer matrícula provisória e terão o prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de efetivação da matrícula provisória, para entregar documento de integralização curricular do curso de graduação e comprovante de entrega da versão final de Trabalho de Conclusão de Curso. Neste caso, o Diploma ou Certidão de colação de grau deverá ser entregue no máximo em 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de cancelamento da matrícula. O não atendimento dos prazos estipulados implicará em cancelamento imediato da matrícula provisória.
2. Cópia do Histórico Escolar da Graduação.
3. Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH ou Carteira Profissional).
4. Cópia do Cadastro de Pessoal Física (CPF).
5. Cópia do certificado de quitação com o serviço militar (para o gênero masculino).
6. Cópia do comprovante de quitação eleitoral (certidão emitida pelo TRE).
7. Cópia de comprovante de residência expedido há no máximo 03 (três) meses.
8. Declaração de Veracidade preenchida e assinada (Anexo IV do Edital de Seleção)