**REQUERIMENTO DE DEFESA DE TESE**

Teresina-PI, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ilmo(a) Senhor(a) Coordenador (a),

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho mui respeitosamente requerer a VSª que submeta a apreciação e aprovação deste Colegiado a DEFESA DA TESE intitulada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob orientação do Prof.(a). Dr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, proposta para o dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, no PRODEMA/UFPI.

Anexar a este Requerimento:

( ) Comprovante de aceite ou publicação de artigo em periódico com Qualis situado no extrato superior A (A1 a A4) ou que apresente fator de impacto (*Journal Citation Reports* – JCR) de acordo com a classificação mais recente.

( ) Dados dos membros da banca obedecendo o formato exigido no Regimento do curso ( ) Termo de Compromisso de envio/entrega dos exemplares da tese para os membros examinadores da banca (titulares e suplentes).

Nestes termos, peço deferimento,

Ciente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Requerente Orientador(a)

**Obs 1**: Preencher todos os campos deste requerimento com letras em ***caixa baixa (minúsculas)****.*

**DADOS DOS MEMBROS DE BANCA DE DEFESA DE TESE**

**Discente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data da Defesa**: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_\_\_\_\_

**Título do Trabalho:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Orientador:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coorientador**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO EXTERNO À UFPI E PROF(A). DR(A). DE OUTRA IES DA REDE PRODEMA**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (Caso Seja Estrangeiro e não Possua CPF):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano:\_\_\_\_\_\_\_\_Área:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**MEMBRO EXTERNO À UFPI**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (Caso Seja Estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**MEMBRO INTERNO AO PRODEMA/UFPI (PODE SER EXTERNO)**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**Obs 2:** Caso seja membro externo colocar todos os dados exigidos para esta categoria.

**MEMBRO INTERNO À UFPI (PODE SER EXTERNO)**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (Caso Seja Estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**SUPLENTE EXTERNO À UFPI**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (Caso Seja Estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUPLENTE INTERNO À UFPI**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TERMO DE COMPROMISSO**

Comprometo-me a entregar e/ou enviar os exemplares da tese para os membros titulares e suplentes da banca examinadora, caso esta seja aprovada em reunião do Colegiado ou *Ad referendum* pela coordenação local do curso conforme os prazos regimentais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Discente

* **Acrescentar nesta página: Resumo, Palavras-chave e Quantidade de páginas da Tese e o PDF do resumo do cadastro da banca realizada pelo orientador (caso tenha realizado).**

**Obs 3:** A composição da banca de Defesa deve obedecer ao Artigo 60º do Regimento Interno atual do DDMA que pode ser encontrado por meio do link: <https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/programa/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=619&idTipo=2>. Por tanto, com exceção dos dois MEMBROS EXTERNOS À UFPI, E UM DESTES SENDO DA REDE PRODEMA, fica a critério do Orientador e Orientando fazerem a composição da banca, os outros campos são apenas sugestões. Todo membro externo à UFPI necessita do preenchimento de todos os dados solicitados nos campos.

**Obs 4:** **Passos a serem seguidos após a escolha da banca:**

**a)** O discente deve enviar os dados de todos os membros avaliadores (**titulares e suplentes)** para o orientador, e este deve cadastrar a banca no SIGAA;

**b)** O orientador gera o PDF do resumo do cadastro da banca (**titulares e suplentes)** e envia para o discente anexar a este requerimento como comprovação de que a banca foi cadastrada no SIGAA. O não cadastro imediato da banca, pelo orientador, não é impeditivo para a solicitação da defesa, desde que este requerimento esteja com a anuência do orientador e o cadastro seja realizado com pelo menos 11 dias de antecedência da data da defesa (o sistema não permite o cadastro de banca com menos de 10 dias). Persistindo a impossibilidade de cadastro, a Coordenação Local e a Secretaria do curso devem ser comunicadas com pelos menos 11 dias de antecedência da data da defesa para que sejam tomadas as providências cabíveis.

**c)** O discente deve enviar este requerimento; o PDF da tese; e o comprovante de aceite para a publicação de artigo, nos termos do Regimento Interno do curso, para o e-mail:  [**prodemadr@ufpi.edu.br**](mailto:prodemadr@ufpi.edu.br)  com cópia para  [**secprodemaufpi@ufpi.edu.br**](mailto:secprodemaufpi@ufpi.edu.br)**,** paraapreciação da Coordenação e do colegiado local do curso.

**Obs 5:** Caso o comprovante de cadastro de banca no SIGAA seja anexado a este requerimento, torna FACULTATIVO, as assinaturas do orientador nos campos inerentes, tendo em vista que o PDF do resumo do cadastro da banca atesta a ciência da situação por todos.

**Obs 6:** A Secretaria e a Coordenação locais do DDMA estarão disponíveis para recebimento de documentos a qualquer tempo em horário de expediente. Ressalta-se, que as datas de previsão de reunião do colegiado local do curso não deverão servir de parâmetro para o envio deste requerimento, e sim a data da defesa, tendo em vista que a banca avaliadora necessita de um prazo razoável (mínimo de 20 a 30 dias, em média) para analisar o texto da tese.

**Obs 7:** Cabe ao colegiado local decidir o que entrará como extrapauta, caso algum requerimento seja entregue após o envio da convocação para a reunião.

**Obs 8:** Em caso de impossibilidade de apreciação de qualquer requerimento pelo Colegiado do curso, a Coordenação local, excepcionalmente, analisará tais demandas *Ad Referendum,* se possível.

**Obs 9:** Recomenda-seo uso de assinaturas com certificados digitais em casos de envio de documentos que necessitem de assinaturas.

**Obs 10:** As regras de submissão de artigos devem seguir o disposto na Instrução Normativa Nº 001, de 16 de junho de 2023 da Rede PRODEMA (<https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verProducao?idProducao=5267673&key=17898148f5349f0faefb6538a77f861e> )